



SALA PROVE PER ATTIVITÀ MUSICALI
PARROCCHIA SAN MICHELE ARCANGELO
ORATORIO SAN DOMENICO SAVIO
- CALINO -

REGOLAMENTO

Approvato dal CPP del 26 luglio 2011

Premesse

- **Art. 1:** l'Oratorio di Calino ha inteso offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione personale e di gruppo nonché la creatività musicale, mettendo a disposizione una **Sala Prove per attività musicali** (in seguito Sala Prove) situata all'interno dell'oratorio stesso.
- **Art. 2:** La Sala Prove viene concessa in uso ai singoli e ai gruppi musicali che ne facciano richiesta con modalità di utilizzo che prevedono un comportamento responsabile e rispettoso dell'ambiente e delle persone che lo vivono.
- **Art. 3:** Tutti coloro che usufruiscono della Sala Prove entrano in contatto con la realtà più ampia dell'Oratorio e sono invitati ad accettare e a rispettare i fini e l'impostazione che, quale ambiente educativo cristiano, l'Oratorio si dà e propone a vivere.

Specifiche tecnico-organizzative

- **Art. 4:** la sala prove è disponibile tutte le sere dalle 20:00 alle 22:30 escluso il martedì (chiusura Oratorio) ed il giorno stabilito per le prove del coro parrocchiale (vedi art. 21).
- **Art. 5:** Al fine di:
 - a) evitare che la Sala Prove diventi "monopolio" di pochi;
 - b) garantire l'accessibilità della Sala Prove ad eventuali nuovi gruppi;
 - c) venire incontro a mutate richieste dei gruppi (in termini di orari e giorni);tenuto conto della vita ordinaria dell'Oratorio, si stabiliscono alcuni criteri di assegnazione della suddetta sala:
 - 1) la sala prove è usufruibile durante i periodi di apertura del bar dell'Oratorio. I giorni di chiusura del bar corrispondono ai giorni di chiusura dell'Oratorio e quindi anche della sala prove (vedi anche art. 4);
 - 2) sarà possibile usufruire della sala prove nei giorni di chiusura solo se concordato con il responsabile e se l'utilizzo di essa è finalizzato a prove per eventi Oratoriali e quindi non di personale interesse del gruppo o singolo;
 - 3) per accedere alla sala prove è necessario **prenotarsi una settimana prima** telefonando (o inviando un sms) al responsabile il quale ne verificherà la disponibilità;

- **Art. 6:** per l'uso della sala prove è previsto un contributo di €10,00 a serata. La quota va versata presso il bar dell'oratorio prima di accedere alla sala. È necessario che il responsabile del gruppo firmi il foglio delle prenotazioni (situato presso il bar) per confermare l'accesso e l'avvenuto pagamento.
- **Art. 7:** per la prima prenotazione assoluta della sala prove si deve compilare una domanda nella quale indicare:
 - a) dati identificativi dei componenti del gruppo;
 - b) il responsabile del gruppo che dovrà essere maggiorenne. Nel caso in cui tutti i componenti del gruppo siano minorenni, si indichi il nome di almeno uno dei genitori. Il responsabile rappresenta uno e un solo gruppo.
 - c) l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione, oltre ad accettare le eventuali sanzioni comunicate, compreso il divieto definitivo di poter usufruire del locale.Il modulo si può trovare (in allegato al suddetto regolamento) in internet visitando il sito www.calino.it e andrà consegnato al momento del primo accesso alla sala sempre presso il bar dell'Oratorio con il relativo contributo (vedi art. 6). Pena: annullamento prenotazione.
- **Art. 8:** Qualora se ne presenti la necessità, il responsabile potrà modificare e/o sospendere gli orari precedentemente stabiliti per l'uso della Sala Prove al fine di soddisfare particolari esigenze della vita oratoriana. I gruppi saranno avvisati con congruo anticipo.
- **Art. 9:** si accede alla sala prove accompagnati dal barista dell'Oratorio, il quale possiede le chiavi e non è autorizzato a lasciarle ad alcuna persona, se non al responsabile della Sala. Egli aprirà il portoncino ed esso dovrà restare aperto per tutta la durata delle prove.

Norme di comportamento

- **Art. 10:** il responsabile del gruppo (o il singolo elemento) che firma la domanda (vedi art. 7) diventa responsabile del materiale contenuto in sala prove (vedi art. 17) e del suo funzionamento. Si consiglia pertanto di verificare la presenza ed il funzionamento dell'impianto e del materiale all'inizio di ogni prova e di segnalare tempestivamente al responsabile della Sala Prove eventuali guasti e/o materiale mancante per evitare che l'eventuale colpa venga attribuita al gruppo steso.
- **Art. 11:** l'Oratorio non risponde del materiale dei singoli gruppi e di eventuali danni subiti dai materiali di proprietà dei singoli musicisti;
- **Art. 12:** Le regole fissate per educare ad una responsabile ed ottimale gestione della Sala Prove sono:
 - a) *divieto* di fumare all'interno dell'edificio;
 - b) *divieto* di introdurre e consumare cibi;
 - c) *obbligo* di non arrecare molestie acustiche agli abitanti delle zone circostanti;
 - d) *obbligo* di chiudere sempre la porta della sala, ma non il portoncino;
 - e) *obbligo* per ogni gruppo musicale di rispettare il proprio orario precedentemente stabilito;
 - f) **obbligo per ogni gruppo di provvedere alla pulizia rigorosa e ordinaria dei locali alla fine di ogni turno. La pulizia consiste nel:**
 - vuotare i cestini dell'immondizia;
 - pulire con scopa e paletta (messe a vostra disposizione) l'eventuale sporco creato in terra o sui suppellettili;

- g) *obbligo* di presenza con un rappresentante del gruppo ad eventuali riunioni collettive dei responsabili dei gruppi;
- h) **obbligo di comunicare immediatamente eventuali rotture dei materiali o della strumentazione. I responsabili dovranno farsi carico pecuniario di riparare il danno nel minor tempo possibile (se risulta non essere accidentale);**
- i) *obbligo* per chiunque usufruisca dei locali di avere sempre con sé un documento di riconoscimento;
- j) *divieto tassativo* di introdurre persone estranee ai gruppi, salvo esplicita richiesta al responsabile.

- **Art. 13:** le misure restrittive di questo regolamento hanno l'obiettivo di stimolare i gruppi ad un utilizzo responsabile della Sala Prove nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.
A tal fine verranno effettuati controlli senza preavviso (vedi art. 16.c) per verificare l'osservanza degli obblighi di cui all'art.12. in caso di trasgressioni verrà applicata una sanzione pari alla quota di utilizzo della Sala Prove.
- **Art. 14:** In caso di ripetuti richiami dovuti a comportamenti inadeguati, anche non contenuti nel presente regolamento, l'Oratorio si riserva il diritto di proibire al gruppo l'utilizzo della Sala Prove a tempo indeterminato.
- **Art. 15:** L'Oratorio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, agli utilizzatori durante lo svolgimento della prestazione o a causa di esso. L'Oratorio non è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei gruppi musicali.

Responsabile Sala e materiale disponibile

- **Art. 16:** il responsabile della sala prove ha il/la:
 - a) *diritto* di accedere in ogni momento alla Sala Prove;
 - b) *dovere* di effettuare la verifica periodica della funzionalità della Sala Prove;
 - c) *diritto* di introdursi, con discrezione, ma senza preavviso nella Sala Prove per verificarne l'utilizzo;
 - d) *responsabilità* di raccogliere la quota necessaria per l'accesso alla Sala Prove (vedi art. 6);
 - e) *facoltà* di comunicare ai gruppi l'eventuale indisponibilità della Sala Prove (vedi art. 8);
 - f) *possibilità* di convocare e di coordinare l'eventuale riunione dei responsabili dei gruppi fruitori della Sala Prove;
 - g) *possibilità* di permettere l'accesso alla Sala Prove a persone che non appartengono al gruppo dichiarato (vedi art. 12.j);
 - h) *facoltà* di delegare un sostituto per l'amministrazione ordinaria il quale, per il periodo stabilito, ne assume i diritti e doveri sopra elencati.
- **Art. 17:** il materiale all'interno della sala prove è a disposizione di chi vi accede. Comprende:
 - 1 mixer audio 8 canali Proel modello;
 - 2 casse acustiche monitor LEM modello HP200MA;
 - 1 microfono vocale BEHRINGER nero modello ULTRAVOICE XM1800S;
 - 1 microfono vocale SHURE modello PG58;
 - 4 cavi canon - canon;
 - Rispettivi cavi di alimentazione + 2 ciabatte;

- Batteria scuola base YAMAHA.

Non è a disposizione di tutti coloro che accedono alla sala prove il materiale posto sotto chiave, poiché destinato ad usi specifici di attività oratoriali.

Coro Parrocchiale

- **Art. 18:** il coro parrocchiale ha il diritto di usufruire gratuitamente della sala prove e di tutto il materiale che servisse per qualsiasi attività da esso intrapresa, in quanto offre un prezioso servizio a tutta la comunità parrocchiale.
- **Art. 19:** il coro potrà accedere alla sala prove solo se concordato con il responsabile di quest'ultima, ma senza i vincoli stabiliti per i gruppi negli art. dal 4 al 7.
- **Art. 20:** il coro ha comunque il dovere di rispettare le norme di comportamento stabilite dall'art. 12, in **particolare modo i punti: a, b, f.**
- **Art. 21:** il giorno settimanale stabilito per le prove del coro è, salvo altre indicazioni:

PROVE CORO SETTIMANALI GIORNO: MERCOLEDI'

- **Art. 22:** Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rinvia alla normativa vigente in materia.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____, Via _____
Tel.: _____ Cell.: _____
di professione _____, in qualità di componente o
responsabile del gruppo musicale _____,
i cui componenti sono _____

dichiara di avere preso visione del Regolamento di gestione della Sala Prove impegnandosi, anche
in nome e per conto del proprio gruppo musicale, a rispettarne le disposizioni.

Calino, _____

Firma _____

Richiesta di consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente (Art. 13 del D.LGS. 196/2003 di seguito denominato codice della privacy)

Firma _____

Per ogni altra informazione in merito all'utilizzo e alle modalità di prenotazione della sala prove,
rivolgersi a :

FOIS STEFANO - 339 528825
DON PAOLO - 333 3617082

